**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**КАФЕДРЫ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ФГБОУ ВО «МАГУ»**

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее Университет) и [Порядком организации режима занятий, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в ФГБОУ ВО «МАГУ»](http://www.masu.edu.ru/files/admin/poryadok-organizatsii-rezhima-zanyatiy.pdf) (утвержден [приказом №656-об](http://www.masu.edu.ru/files/admin/prikaz-656-ob-06-07-2018.pdf) от 06.07.2018 г.)

**Общие положения**

1.1. Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках общепрофессиональных или специальных дисциплин.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы состоят в:

* систематизации научных знаний;
* углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
* формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
* овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

1.2. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой специальности и могут быть изменены только решением Ученого совета университета.

1.3. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать четырех за весь период обучения (не более одной курсовой работы в семестр).

1.4. Студент определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в государственном образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

Для правильного выбора темы студент консультируется с научным руководителем, который поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы. Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя. Тема курсовой работы дается одному студенту учебной группы.

1.5. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику.

Руководителем курсовой работы является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину или преподаватель кафедры, имеющий ученую степень (и звание) в данной области. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего практические занятия, или иного преподавателя кафедры. Руководителем курсовой работы может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты или на общественных началах.

1.6 Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя. В конце работы научным руководителем пишется краткая рецензия на работу с выставлением оценки.

Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому. В соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, изготовления и хранения соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. №65, запись названия курсовой работы в приложении к диплому сопровождается указанием оценки, зачета.

1.8. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к соответствующему экзамену не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов).

1.9. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение двух лет на соответствующих кафедрах.

**2. Требования к выполнению курсовой работы**

2.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим *требованиям:*

* быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
* включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
* основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
* иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
* иметь необходимый объем;
* быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

2.2. При выборе темы студент должен учитывать:

* ее актуальность;
* познавательный интерес к ней;
* возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание дипломной работы).

2.3. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

*На подготовительном этапе студент:*

* определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
* осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;
* тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
* составляет план курсовой работы.

*На рабочем этапе студент:*

* пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
* работает над выводами по параграфам и главам;
* оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

*На заключительном этапе студент:*

* исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
* пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;
* представляет работу научному руководителю на отзыв;
* сдает курсовую работу на защиту.

2.4. Процесс работы выстраивается в соответствии с *календарным планом:*

* последний месяц семестра, предшествующего по учебному плану курсовой работе, – выбор темы курсовой работы и ее предварительное обсуждение с руководителем;
* первый месяц семестра – поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем;
* второй месяц семестра – написание чернового варианта курсовой работы;
* третий месяц семестра – написание окончательного варианта курсовой работы;
* четвертый месяц семестра – представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

2.5. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую ***структуру****:*

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основной текст (главы, параграфы);
* заключение;
* список литературы;
* приложения.

2.5.1*. Титульный лист* должен нести следующую информацию (см. Приложение 1):

* наименование: Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», социально-гуманитарный институт, кафедра иностранных языков;
* обозначение характера работы (курсовая);
* наименование темы курсовой работы;
* фамилию, имя, отчество студента;
* название факультета и номер учебной группы;
* фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
* дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя;
* название города, в котором находится учебное заведение;
* год написания работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

2.5.2*.* Оглавление

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно размещается на первой странице и печатается через 1,5 интервала.

2.5.3. Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, могут указываться методы исследования, методологическая база, теоретическая и практическая значимость исследования.

2.5.4. Основной текст (главы, параграфы)

Основной текст разбивается, как правило, на две главы – теоретическую и практическую. Они дробятся на параграфы (Глава 1, 1.1, 1.2.; Глава 2, 2.12.2, 2.3 и т.д.). Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

Объем основного текста не должен превышать сорок машинописных страниц.

2.5.5.Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе.

2.5.6. Критериями оценки курсовой работы являются:

* актуальность и степень разработанности темы;
* творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
* полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
* уровень овладения методикой исследования;
* для работ по методике обучения ИЯ - наличие разработанного комплекса упражнений, планов уроков и т.д.
* глубина анализа практического материала;
* научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
* научный стиль изложения;
* соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

**3. Оформление курсовой работы**

 3. 1. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. – 2003; ГОСТ Р 7.0.5 - 2008). Работа должна быть отпечатана и подшита в папку. Распечатанный экземпляр предоставляется на кафедру с электронным носителем (CD, флэш-картой) и регистрируется в журнале.

 3.2. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих **требований**:

* поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
* шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание текста – по ширине.

3.3.  Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста одной свободной строкой.

3.4. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

3.5. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

3.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

 3.7. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется отсылкой на данный источник. Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. Отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц ([Бахтин, 2003, с. 18], или [Философия культуры … , с. 176], или [Целищев, ч. 1, с. 17], если отсылка содержит сведения о двух и более затекстовых ссылках, группы сведений разделяются точкой с запятой [Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000] ).

Если собственно цитаты нет, но в тексте курсовой работы автор ссылается на мнение определенного автора, его классификацию, методы и т.д., необходима ссылка на соответствующий источник: [Кубрякова, 2004].

3.8.  При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

В тексте курсовой работы встречаются ссылки на словари, которые также можно давать как аббревиатуры [ROD], для этого в списке источников указывается раздел «Сокращения» и указывается сам словарь и его аббревиатура:

**СОКРАЩЕНИЯ:**

1. ROD - Oxford Russian Dictionary. - Oxford: Oxf. University press, 1997. - 1340 p.;
2. SOD - The New Shorter Oxford Dictionary on historical principles, Ed. by Lesley Brown. - Repr. - Oxford: Clarendon press, 1993. v.I - P. 1 - 1876; v.II - P. 1877-3801.

3.9. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посредине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

3.10. Все листы работы и приложений аккуратно прокалываются дыроколом и прошиваются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы.

**4. Защита и оценивание курсовой работы**

4.1. Для студентов очной формы обучения защита курсовых работ проводится в течение месяца, предшествующего экзаменационной сессии.

4.2. Защита курсовых работ проводится в установленное время в публичной форме в виде презентации и собеседования по теме. Состав комиссии по защите формируется заведующим кафедрой. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва (рецензии) на курсовую работу.

4.4. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка в зачётную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому.

4.5. Критерии оценивания курсовой работы:

4.5.1. Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом

учитываются следующие критерии:

- культура письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения;

- актуальность и степень разработанности темы;

- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;

- уровень овладения методикой исследования;

- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

- полнота охвата нормативных источников и литературы;

- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;

- творческий подход к исследованию;

- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;

- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);

- научный стиль изложения;

- логичность построения выступления;

- свободное владение материалом.

4.5.2. Не допускаются к защите работы:

- выполненные на ксероксе;

- выполненные с нарушением правил регистрации;

- выполненные без использования и анализа специальной литературы, материалов практики;

- выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;

- не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые юридические ошибки;

- имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные;

- если введение курсовой работы не отвечает требованиям, предъявляемым к его содержанию;

- если в курсовой работе отсутствуют ссылки на использованную литературу и нормативные источники;

- если в курсовой работе отсутствуют собственные мысли и выводы её автора;

- если не использована дополнительная литература по теме, нормативные и иные источники.

4.5.3. Выполненная и оформленная курсовая работа за 30 дней до защиты сдаётся на кафедру. Зарегистрированная на кафедре работа передаётся на рецензирование научному руководителю для оценивания.

4.5.4. Научный руководитель в отзыве на курсовую работу формулирует заключение о допуске или не допуске к защите.

4.5.5. Курсовая работа, не допущенная к защите, возвращается для устранения недостатков. К повторно выполненной работе студент обязан приложить первоначальный отзыв (рецензию) руководителя для проверки устранения недостатков.

4.6. Студент, не защитивший на положительную оценку курсовую работу, считается имеющими академическую задолженность, и не допускается к сдаче экзаменов.

4.7. В исключительных случаях, по решению кафедры в качестве курсовой работы может быть зачтён доклад на научно-студенческой конференции, перевод научного источника на иностранном языке.

5. **Хранение курсовой работы**

5.1. Курсовые работы хранятся на кафедрах ФГБОУ ВО «МАГУ» в течение двух лет. Ответственность за учёт, хранение и порядок использования курсовых работ в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

5.2. В течение первого года хранения выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения курсовых работ и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и учебно-методического совета факультета и фиксируются в протоколах заседаний.

5.3. По истечению нормативного срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение 1. Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»

(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

## КУРСОВАЯ РАБОТА

ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ПОЭЗИИ ЭДГАРА АЛЛАНА ПО

Выполнила студентка 3 курса

Иванова Мария Александровна,

Лингвистика: перевод и переводоведение,

очная форма обучения.

Научный руководитель: Петрова Е.А.,

кандидат филологических наук, доцент

### г. Мурманск

2018 г.

Приложение 2. Пример оформления библиографии

**I. Полное описание издания**

*1. Книга одного-двух-трех авторов:*

Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория : Достижения новой

институциональной экономической теории / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер ; пер. с англ. Под ред. В. С. Катькало, Н. П. Дроздовой. – СПб. : Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV,702 с.

*2. Книга, имеющая более трех авторов:*

Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

*3. Сборник под редакцией:*

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е,

доп. – М. : Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. −

Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

*4. Диссертация:*

Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими

организациями культуры в условиях переходной экономики : дис. ... канд. экон. наук :

08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова ; С.-Петербург. гос. ун-т. − СПб., 2002. − 192 л.

*5. Автореферат диссертации:*

Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-

технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. …д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

*Статья из журнала одного-двух-трех авторов:*

Расков, Н. В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической

политики / Н. В. Расков // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. − № 2. – С. 115-120.

Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. − Вып. 3. − С. 117-137.

**II. Полное описание электронного реcурса.**

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

Википедия – свободная энциклопедия [Эл. ресурс] – <http://ru.wikipedia.org/> Дата обращения: 25.03.2013

The Free Dictionary [El. resourse] – <http://www.thefreedictionary.com/> Дата обращения: 20.03.2013

**III. Список фактических материалов**

1. Вечерний Мурманск: городск. газ. [Текст]/ – Мурманск, 2013. – №28 – 40.
2. Российская газета. Регион. Мурманская область: регион. прил. [Текст]/ – СПб, 2013. – №1,2.
3. Above&beyond. Canada’s Arctic Journal: north-related lifestyle and news magazine[Text]/ – Mahone Bay, 2013. – March/April, May/June.
4. Northwest Territories News/North: regional newspaper [Text]/ - Yellowknife, 2013. – Vol. 68, issue 1,2

**Приложение 3. Образец заявления о закреплении**

**за студентом темы курсовой работы**

Заведующему кафедрой

иностранных языков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

студента \_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, направление подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне выполнять курсовую работу на кафедре иностранных языков под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО научного руководителя, ученая степень, звание) Тема курсовой работы :

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» .

Тема утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Подпись

Дата

Согласовано:

ФИО научного руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4. Образец бланка отзыва**

**руководителя на курсовую работу**

**ОТЗЫВ**

На курсовую работу по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Курсовая работа содержит \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ листов приложений

1. Соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие объекта/

предмета исследования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка структуры и содержания курсовой работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие выводов, предложений, рекомендаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Замечания по курсовой работе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предварительная оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Допуск к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о курсовой работе принято на заседании кафедры иностранных языков социально-гуманитарного института МАГУ, протокол №3 от 10.11 2018 г.